

ZOOM使用教學

學生版

目錄

1. [前置準備](#)
2. [安裝\(第一次使用\)](#)
3. [註冊與登入](#)
4. [語音裝置設定](#)
5. [加入會議](#)
6. [會議功能介紹](#)

開始會議前的前置準備

- 耳機麥克風(必要)
- 網路攝影機(選用)



安裝軟體

- 請至雲端學院>軟體下載，下載好之後安裝於電腦上

-彰化師大雲端學院-

軟體下載

Software Download

Joinnet遠距會議軟體

傳統遠距課程軟體



[軟體下載](#)
[操作手冊](#)

ZOOM遠距會議軟體

新遠距課程軟體



軟體下載([Win](#) or [MAC](#))
操作手冊([教師](#) / [學生](#))

Evercam9

數位教材錄製軟體(PPT、螢幕)



[軟體下載](#)
[操作手冊](#)

Evercam Point

數位教材後製與測驗製作軟體



[軟體下載](#)

Teamviewer Quick

遠端協助操作軟體



[軟體下載](#)

FileZilla

大量檔案上傳軟體



[下載32Bit](#)
[下載64Bit](#)

 [回首頁](#)
BACK

進入教室方法1-透過信件邀請

收到會議主持人寄送之信件，點擊信件中之連結



進入教室方法2-取得進入連結

可從通信App或社群網站得到進入的連結，直接點擊即可進入。**(這時會判斷您是否具有軟體或帳戶，依照指示執行即可)**



點擊連結後，請依照以下步驟..

The image shows a screenshot of the Zoom website. At the top left is the Zoom logo, and at the top right are links for 'Support' and 'English'. The main content area contains the following text:

*When prompted, select **Run**.*
A download should start automatically in a few seconds. If not, [download here](#).

Below this text is a copyright notice: 'Copyright ©2017 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy Policy | Terms'.

At the bottom of the page, there is a file download dialog box. The dialog box title is '您要執行或儲存來自 launcher.zoom.us 的 Zoom_launcher.exe (130 KB)?'. It has three buttons: '執行(R)', '儲存(S)', and '取消(C)'. The '執行(R)' button is highlighted with a red box, and a red callout box with the text '1. 點選執行' points to it. To the right of the dialog box is a blue '幫助' (Help) button.

Zoom

請輸入您的姓名。

您的姓名：

在以後的會議中使用當前名字

2.填入姓名

3.加入會議

若您尚未登入或擁有帳號，請完成註冊或登入動作



進入教室方法3-輸入會議室ID

若您已經得知會議室ID，可依下列方式登入

The image shows the Zoom mobile application interface. On the left, the main screen displays four large buttons: '開始會議 (預設視訊關閉)', '開始會議 (預設視訊開啟)', '安排會議', and '加入會議'. A red box highlights the '加入會議' button, with a red arrow pointing to a larger, detailed view of the 'Join Meeting' screen on the right.

1. 登入帳戶後，點選右下方

2. 填寫會議室ID

會議號或會議室名稱

3. 填寫個人姓名

karen hwoug

不自動接入音頻

保持視訊關閉

加入會議

語音裝置測試

此步驟十分重要，必須正確設置，才能確保雙方的影像與聲音順利傳遞與接收

STEP.1 檢測接收聲音

1. 點選右上角設定，進行音訊檢測是否聽的到音樂。
2. 若沒有聽到聲音，請點選右方下拉式選單選擇正確的喇叭或耳機。



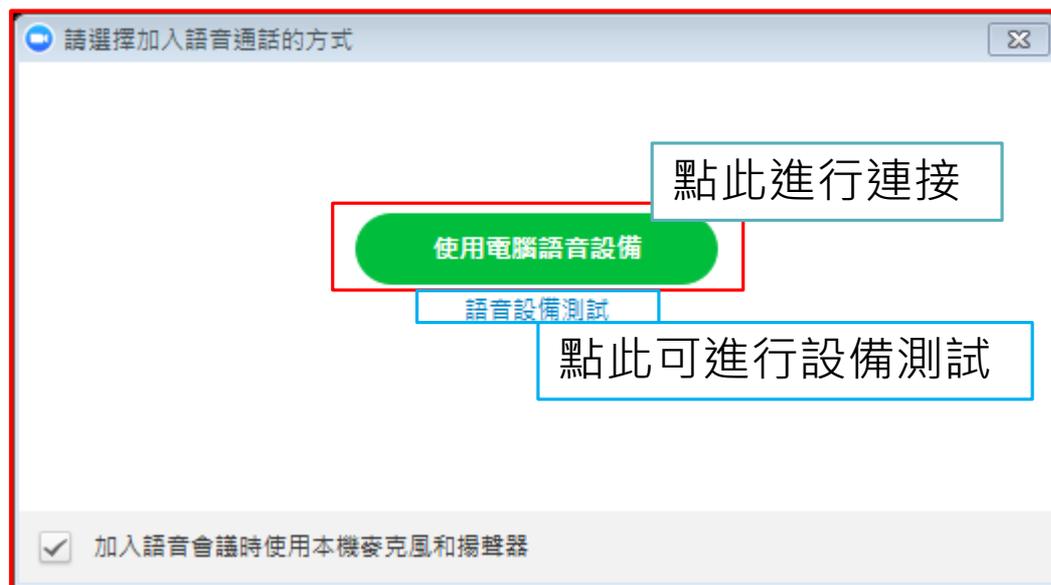
STEP.2 檢測麥克風

1. 在電腦音訊下方，點選檢測麥克風。
2. 接著對麥克風說話數秒，系統會自動撥放錄音。
3. 若無聲音，請點選右方下拉式選單選擇其他的麥克風進行測試。



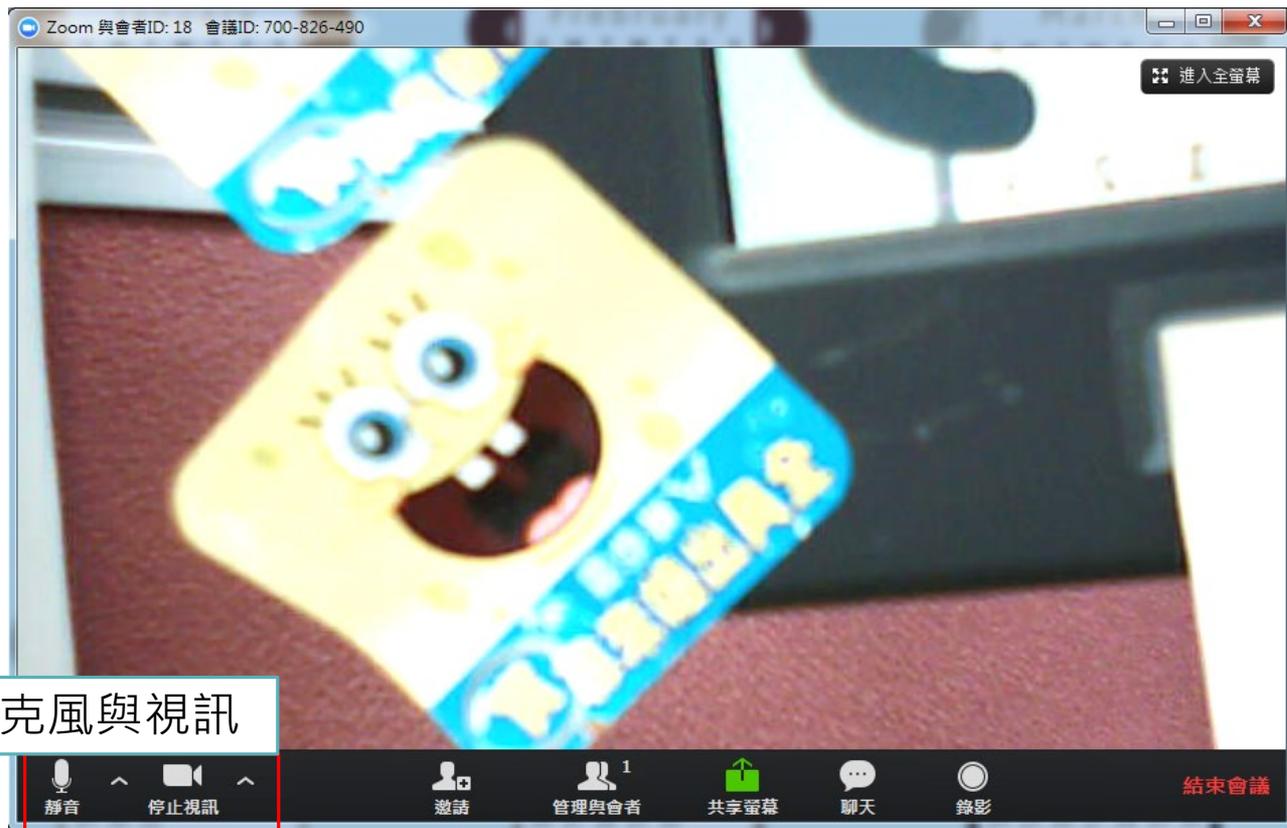
STEP.3 連結語音設備

加入會議時，會顯示此提醒視窗，請點選綠色「使用電腦語音設備」連結裝置。



會議功能-隨時開啟/關閉語音裝置

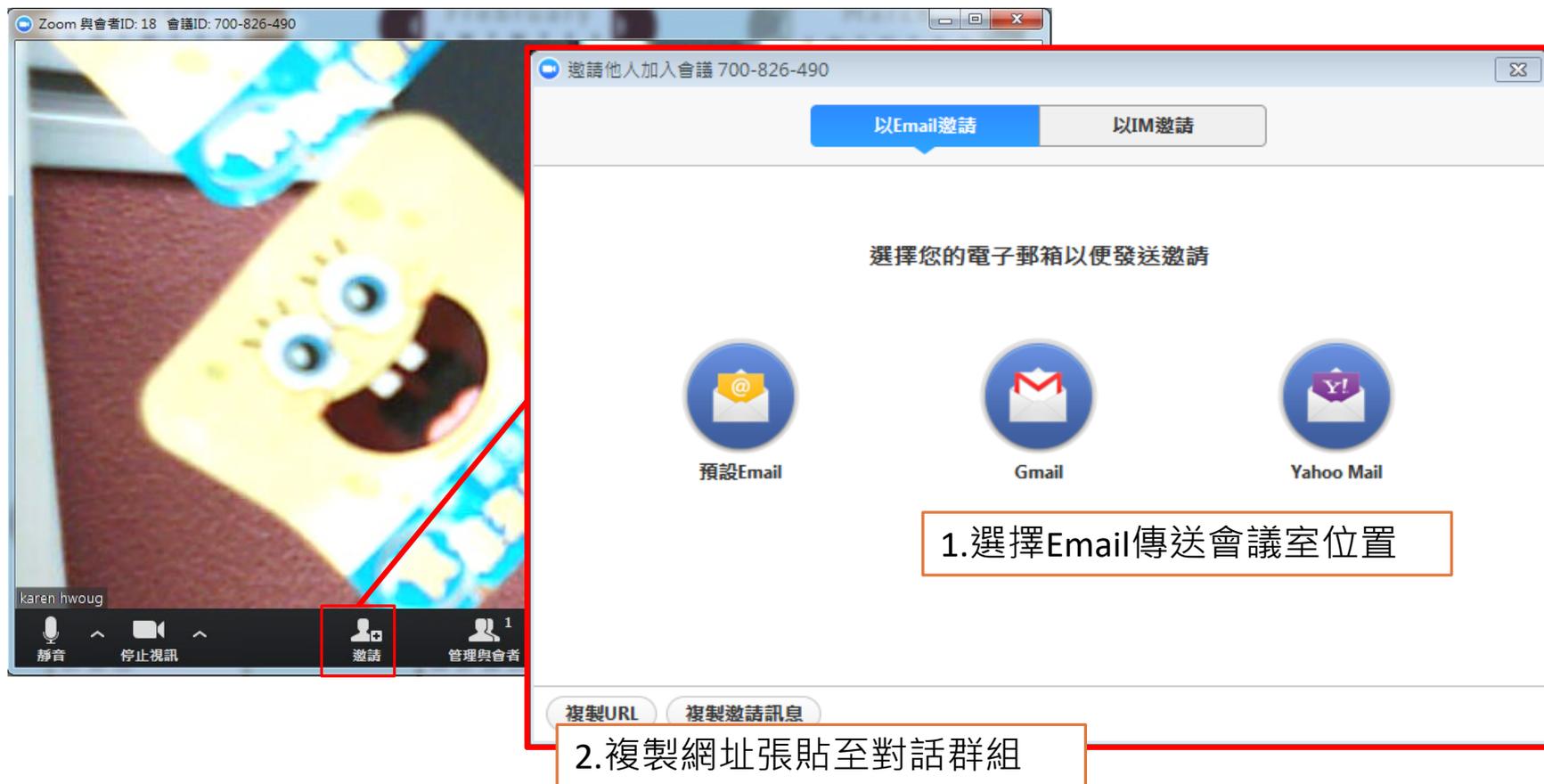
- 當您的麥克風產生出噪音，或是老師在講課時，您可點擊左下角，隨時關閉麥克風。
- 當老師點名您發言時，同樣可點擊左下角按鈕開起麥克風。



可隨時關閉/開啟 麥克風與視訊

會議功能-邀請未進入的同學

- 若上課後，仍有同學為順利進入會議室，您可以透過Email、複製網址方式，將會議室入口傳送給同學。



The image shows a Zoom meeting window with a video feed of a SpongeBob SquarePants plush toy. A red box highlights the '邀請' (Invite) button in the bottom toolbar. A larger red box highlights the '邀請他人加入會議 700-826-490' dialog box. This dialog box has two tabs: '以Email邀請' (Invite with Email) and '以IM邀請' (Invite with IM). The '以Email邀請' tab is active, showing the text '選擇您的電子郵箱以便發送邀請' (Select your email box to send the invitation). Below this text are three email provider icons: '預設Email' (Default Email), 'Gmail', and 'Yahoo Mail'. A red box highlights the '預設Email' icon. Below the dialog box, there are two buttons: '複製URL' (Copy URL) and '複製邀請訊息' (Copy Invitation Message). A red box highlights the '複製URL' button. A red box also highlights the text '1. 選擇Email傳送會議室位置' (1. Select email to send meeting room location) and another red box highlights the text '2. 複製網址張貼至對話群組' (2. Copy URL and post to chat group).

Zoom 與會者ID: 18 會議ID: 700-826-490

邀請他人加入會議 700-826-490

以Email邀請 以IM邀請

選擇您的電子郵箱以便發送邀請

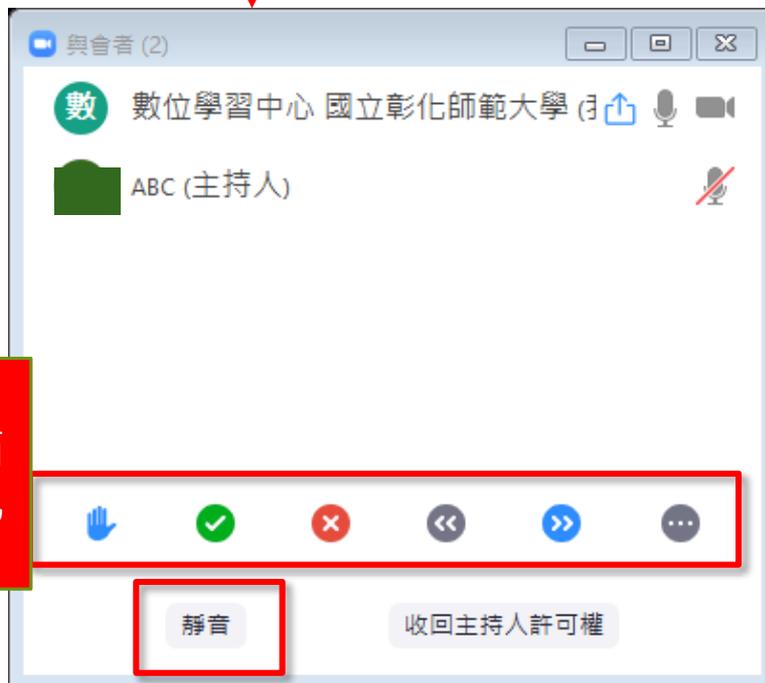
預設Email Gmail Yahoo Mail

1. 選擇Email傳送會議室位置

靜音 停止視訊 邀請 管理與會者

複製URL 複製邀請訊息

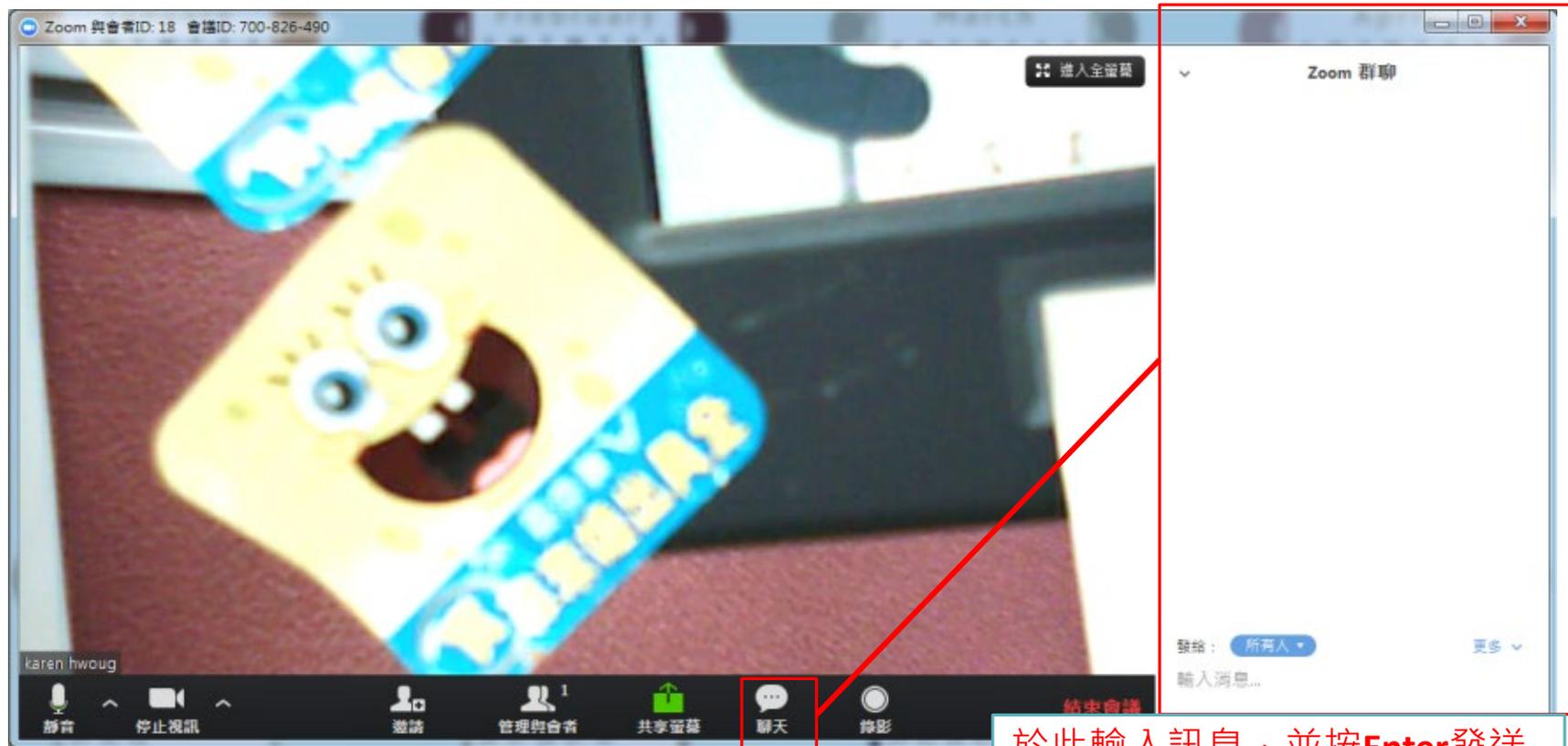
2. 複製網址張貼至對話群組



小圖互動，可點
擊反應學習狀況

會議功能介紹-聊天(文字對話)

- 點選聊天按鈕，可以與會議室內的同學進行文字對話，也可對老師進行發問或回答問題。



於此輸入訊息，並按Enter發送

常見問題

聽不到對方聲音或對方聽不到我的聲音?

A：有三個故障排除方式

1.請注意會議室左下角是否設為「靜音」，若為下圖，請再按一次以減除靜音。



2.請按照「語音裝置設定」進行設定

3.請確認電腦的喇叭(播放電腦內音樂或youtube的影片測試)，麥克風(電腦預設錄音程式)是否正常。